

REGULAMIN REKRUTACJI DO PAŁACU MŁODZIEŻY W KOSZALINIE

Zasady rekrutacji dzieci i młodzieży na zajęcia organizowane przez Pałac Młodzieży w Koszalinie określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Uchwała Nr XXVIII/382/2017 Rady Miejskiej w Koszalinie.

§ 1. Kandydatami na wychowanków Pałacu Młodzieży są dzieci od 5 r. ż. i młodzież mieszkająca na terenie Miasta Koszalina.

§ 2. Kandydatami na wychowanków Pałacu Młodzieży mogą być również dzieci i młodzież spoza Koszalina – kwalifikowane do placówki w ramach wolnych miejsc.

§ 3. Kandydata do Pałacu Młodzieży zamieszkałego*) w Koszalinie przyjmuje się na wniosek rodziców kandydata lub kandydata pełnoletniego.

§ 4.1. W danym roku szkolnym dziecko może uczestniczyć maksymalnie w dwóch formach zajęć tygodniowo.

2. W przypadku, kiedy kandydat po I i II etapie rekrutacji został zakwalifikowany na trzy lub więcej form zajęć, zobowiązany jest do wyboru dwóch form i rezygnacji z pozostałych w terminach określonych harmonogramem Rekrutacji.

§ 5.1. W terminach określonych harmonogramem rekrutacji kandydaci do Pałacu Młodzieży składają w sekretariacie placówki następujące dokumenty:

(wnioski do placówki wg ustalonego wzoru należy pobrać ze strony internetowej www.pm.koszalin.pl).

a) Kandydat kontynuujący zajęcia w tej samej pracowni/zespole w Pałacu Młodzieży

- Deklaracja kontynuacji uczestnictwa w zajęciach - załącznik 1

b) Kandydat zapisujący się na zajęcia po raz pierwszy do Pałacu Młodzieży lub uczestnik zajęć zmieniający formę zajęć w Pałacu Młodzieży.

- Wniosek o przyjęcie na wybrane zajęcia w Pałacu Młodzieży w Koszalinie - załącznik 2

- Zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, deklaracje oraz inne wymagane oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata odpowiednich kryteriów.

2. Postępowanie rekrutacyjne do Pałacu Młodzieży, uwzględniając kryteria wymienione w § 6, 7 i 8, przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki, który wyznacza jej przewodniczącą i określa zadania członków komisji.

§ 6.1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

1.1. W przypadku kandydata niepełnoletniego i pełnoletniego – następujące kryteria

- a) wielodzietność rodziny kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego
- b) niepełnosprawność kandydata niepełnoletniego lub pełnoletniego
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata niepełnoletniego
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata niepełnoletniego
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata niepełnoletniego
- f) samotne wychowywanie kandydata niepełnoletniego w rodzinie
- g) objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą.

1.2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

- a) kandydat był w ostatnich dwóch latach uczestnikiem zajęć stałych organizowanych w Pałacu Młodzieży;
- b) rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w Pałacu Młodzieży;
- c) kandydat wykazuje szczególne zdolności i zainteresowania kierunkowe;
- d) kandydat poszukuje możliwości uzupełnienia wiedzy i umiejętności w zakresie przedmiotów artystycznych (dotyczy zajęć w pracowniach plastycznych, tanecznych, wokalnych i teatralnych) w celu przygotowania się do egzaminów na studia wyższe oraz akademie artystyczne;
- e) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej pomocą społeczną.

1.3. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów wskazanych w ust. 1.2 są odpowiednio:

- a) oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego kandydata wskazujące zajęcia, w których uczestniczył w ostatnich dwóch latach;
- b) oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) wskazujące zajęcia, w których uczestniczy rodzeństwo kandydata;
- c) zaświadczenie wychowawcy klasy, do której uczęszcza kandydat, określające zauważone zdolności i zainteresowania kierunkowe;
- d) oświadczenie kandydata wskazujące kierunek przyszłych studiów wyższych;
- e) zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Pałacu Młodzieży posiadają kandydaci zamieszkali w Koszalinie.

Kandydaci spoza Koszalina będą przyjmowani do Pałacu Młodzieży w ramach wolnych miejsc.

Kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 mają wartość 1 pkt. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z § 6 lub jeżeli placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 7. Komisja rekrutacyjna może nie zakwalifikować kandydata do Pałacu Młodzieży w przypadku, gdy wcześniej był on, z przyczyn wychowawczych, skreślony z listy wychowanków Pałacu Młodzieży.

§ 8. 1. Komisja, po otrzymaniu wymaganych dokumentów, przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, w wyniku którego podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na zajęcia.

§ 8. 2. Kandydat, który zakwalifikował się do Pałacu Młodzieży, zostanie przyjęty po potwierdzeniu woli przyjęcia do placówki poprzez wypełnienie „Potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach” – Załącznik 3, z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.

§ 8. 3. Dzień wywieszenia listy kandydatów przyjętych na zajęcia do Pałacu Młodzieży oraz informacja o liczbie wolnych miejsc nastąpi z zachowaniem terminu określonego harmonogramem rekrutacji.

§ 8. 4. Uczestnik zajęć jest zobowiązany, w dwóch pierwszych tygodniach września, stawić się na zajęcia do Pałacu Młodzieży.

§ 8. 5. **Pałac Młodzieży uzupełnia nabór na wolne lub zwolnione miejsca w pracowniach w ciągu całego roku szkolnego, bezpośrednio u nauczyciela prowadzącego.**

§ 9. 1. W terminie 7 dni od dnia, o którym mowa w § 8. 1., rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy zakwalifikowania dziecka do Pałacu Młodzieży.

§ 9. 2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 9. 3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Pałacu Młodzieży odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

§ 9. 4. Dyrektor Pałacu Młodzieży rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Pałacu Młodzieży służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 10. 1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane na czas uczestnictwa wychowanka w zajęciach w PM.

§ 10. 2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Pałacu Młodzieży, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Pałacu Młodzieży została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

*) Wypis z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

Art. 25. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejszem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejszem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.